



Circuito Ticino Official Padel Tour (TOPT)

Regolamento d'organizzazione dei tornei del circuito (ediz. 07.2023)

1. Associazione Padel Ticino
2. Centri di Padel (infrastruttura e ristorazione)
3. SUIPA
4. Sponsor
5. Giocatori

1. Associazione Padel Ticino

Si occupa della gestione globale dell'organizzazione del torneo sotto tutti i punti di vista. Analizza le necessità, propone e discute con i vari attori le possibilità e le soluzioni, conformemente al risultato delle discussioni decide e pianifica ogni dettaglio relativo al circuito "TOPT" e singoli tornei.

Al circuito "Ticino Official Padel Trial" possono partecipare unicamente i centri di Padel affiliati a SUIPA (Federazione Svizzera Padel) ed i giocatori in possesso di una licenza SUIPA. Tutte le competizioni del circuito sottostanno all'ultima versione in vigore del "Regolamento dei tornei ufficiali SUIPA".

In linea di massima l'APT, in collaborazione con i centri di Padel, si preoccupa della ricerca degli sponsor necessari all'attribuzione dei premi delle competizioni. I centri di Padel mettono a disposizione tutta l'organizzazione dei singoli tornei, i campi da gioco necessari ad uno svolgimento regolare e senza ritardi, nonché le palle da gioco ufficiali: quale contropartita i centri di Padel beneficeranno dell'intero incasso delle quote d'iscrizione dei partecipanti (dalle stesse dovranno versare la quota dovuta a SUIPA).

- **Date dei tornei:** L'APT, secondo disponibilità e interesse dei centri di Padel, definisce le date di svolgimento dei tornei che fanno parte del circuito TOPT; nel contempo riceve il nominativo degli Official e di eventuali sostituti/aiuti necessari.
In linea di massima, salvo casi eccezionali concordati tra APT e centri di Padel, le date scelte dai centri di Padel rimarranno come riferimento per lo svolgimento delle edizioni negli anni futuri.
- **Ricerca degli sponsor:** L'APT definisce il montepremi dei singoli tornei e, insieme ai centri di Padel che ospitano i tornei, si occupa della ricerca degli sponsor e di tutta la parte amministrativa necessaria affinché, nel rispetto di tutti gli aspetti legali, l'obiettivo di raccolta delle sponsorizzazioni venga finalizzato puntualmente.

Con gli sponsor vengono definiti i dettagli delle prestazioni delle sponsorizzazioni (attività, durata, superfici, mezzi, ecc.) e APT coordina i centri di Padel affinché le prestazioni pattuite vengano regolarmente svolte.

- **Premi dei tornei:** L'APT, in funzione del montepremi e degli specifici sponsor, definisce i singoli premi (tipo ed importi) da attribuire a chi (vincitori, finalisti, semifinalisti ...). Per quanto possibile i premi sono sempre composti da una parte in beni materiali ed una parte in contanti (o valori paragonabili a contanti che possano essere utilizzati ovunque). La consegna dei premi viene di regola fatta da un rappresentante dell'ATP e dallo specifico sponsor che ha finanziato il premio consegnato.
- **Tabelloni di gara:** L'APT, in collaborazione coi centri di Padel, definisce i tabelloni di gara dei tornei, il numero di partecipanti, la formula di gioco ed eventualmente gli orari di gioco.
- **Supervisione dei tornei:** L'APT vigila affinché lo svolgimento dei tornei rispetti i regolamenti di SUIPA e del circuito TOPT. Laddove necessario solleciterà i centri affinché il necessario per rispettarli sia fatto.
- **Prestazioni agli sponsor:** L'APT vigila affinché le prestazioni pattuite con gli sponsor vengano regolarmente e puntualmente fornite dai, e presso, i centri di Padel interessati.
- **Premiazioni:** L'APT organizza la presenza degli sponsor durante il torneo e li istruisce in merito allo svolgimento delle premiazioni. Si occupa dell'acquisizione dei premi da attribuire e presenza insieme agli sponsor durante la consegna degli stessi.
- **Aperitivo:** L'APT, previo coordinamento con i centri di Padel, sorveglia affinché dopo la premiazione venga offerto un aperitivo gratuito a tutti i giocatori presenti, agli sponsor, ai membri dell'APT ed alle persone che hanno aiutato attivamente durante lo svolgimento del torneo. Detto aperitivo è finanziato dall'APT tramite le sponsorizzazioni raccolte. Per gli accompagnatori dei giocatori, ed eventuali altri ospiti, si lascia facoltà ai centri di Padel decidere se farlo pagare o se offrirlo a spese dei centri stessi.
- **Conclusione torneo:** L'APT in collaborazione coi centri di Padel coordina la fine dei tornei verificando che:
 - gli sponsor abbiano smantellato e sgomberato eventuali postazioni allestite durante i tornei, abbiano sgomberato eventuali striscioni, cartelloni, ecc. nonché siano rientrati in possesso di eventuali beni affidati.
 - I giocatori abbiano ricevuto i premi vinti.
 - Eventuali installazioni, impianti o altro che si sia reso necessario allo svolgimento dei tornei siano stati smontati, sgomberati e che i rispettivi proprietari ne siano rientrati in possesso.
 - Eventuali danni arrecati a persone o cose abbiano trovato una soluzione di sanamento del danno arrecato.

L'APT in linea di massima, oltre quanto sopra descritto, si occupa di:

- preparare la documentazione del torneo (locandina e informazioni) da inviare a SUIPA e la consegnerà ai centri di Padel per i loro compiti/necessità;
- preparare la documentazione per gli sponsor (informazioni specifiche del torneo e opportunità di sponsorizzazione);
- informare dettagliatamente i giocatori, dopo i sorteggi svolti da SUIPA, in merito alle informazioni di carattere prioritario menzionate nello specifico paragrafo a loro dedicato;

- verificare che i vari compiti organizzativi attribuiti ai centri di Padel siano svolti conformemente alle direttive. Se necessario solleciterà eventuali compiti non svolti o in ritardo.

2. Centri di Padel

Si occupano, conformemente a quanto indicato al paragrafo descritto al p.to 1., dell'organizzazione dettagliata degli specifici singoli tornei che si svolgono nel loro centro di Padel.

Una volta definiti con l'APT tutti i requisiti e le specifiche dei tornei si occuperanno di tutto il necessario affinché lo svolgimento sia rispettoso dei regolamenti di SUIPA e del presente, venga svolto senza intoppi e rispettando le opportune tempistiche di realizzazione e di gioco, metta a disposizione tutte le risorse necessarie a tal fine.

In linea generale si occuperanno di:

Annuncio torneo: Alla ricezione del bando dei tornei da parte dell'APT dovranno annunciarlo a SUIPA e verificheranno che sia stato regolarmente pubblicato. Se necessario solleciteranno SUIPA fino a finalizzare lo scopo.

- **Ricezione iscrizioni:** In collaborazione con SUIPA raccoglieranno tutte le iscrizioni occupandosi di archiviare tutti i dati dei giocatori in un database che servirà a varie attività successive. Sempre in collaborazione con SUIPA verificheranno che tutti i requisiti d'iscrizione siano rispettati e laddove necessario interagiranno con i giocatori per tutto il necessario.
- **Sorteggi:** SUIPA effettuerà i sorteggi per ogni tabellone di gara e l'Official dei tornei (dei centri di Padel) li comunicherà subito all'APT per lo svolgimento dei compiti ad essa attribuiti. Sarà compito suo preparare tutto il necessario affinché durante lo svolgimento del torneo i tabelloni siano:
 - di grandezza sufficientemente grande (sul luogo di svolgimento del torneo) affinché i giocatori possano consultarli facilmente;
 - di qualità ineccepibile (scrittura, schema, carattere, dimensione delle scritte, colori, ecc.);
 - di numero sufficiente per poterli consultare da più punti.

L'aggiornamento costante dei tabelloni, con i risultati e le qualifiche ai turni successivi, è compito dell'Official (o del suo rappresentate/aiutante), così come l'invio degli stessi a fine torneo a SUIPA (entro i termini fissati dal regolamento dei tornei).

- **Sponsor:** I centri di Padel garantiranno la massima collaborazione agli sponsor fornendo loro lo spazio ad essi destinato, fornendo supporto in caso di necessità ed interagendo con loro in maniera empatica onde finalizzare lo scopo della loro attività.
- **Ristorazione:** I centri di Padel si occuperanno del coordinamento e del buon funzionamento dei servizi di ristorazione presenti nel proprio centro durante tutto lo svolgimento dei tornei.
Ad essi è affidata la responsabilità organizzativa, insieme al gerente del ristorante, di un servizio di ristorazione puntuale che preveda sufficiente personale per limitare i tempi d'attesa ai giocatori. Si suggerisce di proporre un "pasto del giocatore" (destinato a quel prezzo solo a lui) che a mezzogiorno preveda un piatto di pasta, un'insalatina ed una bevanda non alcolica.

- **Accoglienza giocatori:** I centri di Padel si occuperanno dell'accoglienza dei giocatori e del necessario supporto agli stessi durante l'intero svolgimento dei tornei. Per accoglienza ai giocatori s'intende:
 - 1 Indicazione, mediante un cartello ben visibile, di sufficiente grandezza e posizionato all'entrata del Centro di Padel, dell'info-Point torneo; cioè la postazione in cui vengono date le prime indicazioni ai giocatori e svolte le prime operazioni (quelle che seguono).
 - 2 Accettazione iniziale all'arrivo: verifica del nominativo e controllo del documento d'identità, riscossione delle tasse di torneo, spiegazioni sul servizio ristorazione (dove/a chi rivolgersi), sugli spogliatoi (dove sono) e sul torneo (dove/a chi rivolgersi).
 - 3 Supporto durante il torneo: in caso di necessità non relative al gioco stesso (es. hotel, trasporti, infermeria, ecc.)

- **Svolgimento tornei:** Rappresenta la parte più congrua ed impegnativa che i centri di Padel dovranno svolgere. È necessario che siano supportati da volontari ai quali vengano distribuiti i vari compiti necessari ad un buon svolgimento dei tornei. Si suggerisce la distribuzione di una maglietta col logo del centro e quello dell'APT e con scritto "STAFF" per facilitare ai giocatori la visualizzazione delle persone di riferimento.
 Il periodo di svolgimento del torneo deve prevedere l'organizzazione e l'attuazione dei seguenti punti:
 - a) Comunicazione di tutte le informazioni di gioco ai giocatori (orario, campo, palline, punteggio, arbitraggio, tempo max di riscaldamento, risultato finale). La comunicazione dev'essere imperativamente verbale e va fatta dall'Official di gara o un suo rappresentante.
 È necessario inoltre allestire un tabellone per ogni categoria d'incontro (sufficientemente grande e chiaro) dal quale i giocatori possano capire inequivocabilmente il programma di gioco. Per quanto possibile si consiglia l'uso informatico coadiuvato da monitor sufficientemente grandi.
 I tabelloni di gara devono contenere almeno le seguenti informazioni: nominativi di tutti i giocatori con accoppiamenti di gioco, orario di gioco di ogni partita, risultato degli incontri.
 - b) Accertarsi che i tempi di riscaldamento siano rispettati e gli incontri inizino puntuali.
 - c) Sorvegliare gli incontri, accertarsi che i risultati finali vengano subito comunicati all'Official (o il suo rappresentante), trascrivere subito i risultati nei tabelloni e comunicare ai giocatori tutte le informazioni per l'eventuale incontro successivo.
 - d) Se richiesto o necessario: fornire supporto in caso d'infortunio, fornire chiarimenti in caso di dubbi sul gioco durante un incontro, intervenire in caso di contestazioni o litigi, supportare eventuali richieste di materiali/attrezzature di gioco.
 - e) Nell'area circostante i campi di gioco devono sempre esservi disponibili: almeno un distributore di bevande con rifornimento assicurato, almeno una valigetta di pronto soccorso con i prodotti più adatti alla situazione.
 - f) Il servizio di ristorazione, e relativo approvvigionamento, dev'essere garantito durante tutto lo svolgimento del torneo e deve prevedere la distribuzione minima di panini e bibite sufficienti a soddisfare le richieste di tutti i giocatori iscritti al torneo.
 - g) Documentazione fotografica e video sono da organizzare, operare costantemente, e in maniera qualitativamente buona, durante tutto il torneo. È necessario come minimo ritrarre immagini di tutti i giocatori sul campo prima dell'incontro, soprattutto dei semifinalisti, dei finalisti e dei vincitori di ogni tabellone; nonché immagini e video della consegna di tutti i premi durante la premiazione. Copia di tutta la documentazione fotografica/video è da consegnare all'APT.

- h) È consigliato, per quanto possibile, avvalersi di un impianto audio di sufficiente qualità per le varie comunicazioni di carattere organizzativo che dovranno essere date in corso di svolgimento dei tornei.
- i) Organizzare in maniera ottimale le aree e gli accessi ai posteggi destinati ai giocatori e agli ospiti dei tornei.
- **Conclusione tornei:** Tutti i tornei si concludono premiando i giocatori, ringraziando tutti per la partecipazione (soprattutto gli sponsor) e dando appuntamento al prossimo torneo, infine offrendo l'aperitivo ai presenti (ai giocatori, sponsor e staff è offerta dall'APT – agli altri è a pagamento oppure offerto dai centri di Padel).
- **Lavori finali:** Al termine dei tornei le seguenti attività vanno sempre ed esaurientemente ottemperate e l'esito delle stesse dev'essere riferito all'APT:
 - a) Verifica sistematica di eventuali effetti personali dimenticate dai giocatori, o dagli ospiti, nelle aree delle strutture. Nel caso fare un elenco e depositarle per una futura riconsegna a chi li reclamerà.
 - b) Verifica sistematica di eventuali danni riportati alle strutture dei centri di Padel, alle attrezzature installate e appartenenti agli sponsor, installatori, fornitori. Nel caso fare un elenco dei danni e fotografare ogni singolo danno per il successivo annuncio all'assicurazione, come pure riferirlo al danneggiato.
 - c) Qualora vi fossero danni da annunciare alla compagnia d'assicurazione provvedere al necessario affinché il danneggiato venga risarcito del corrispettivo valore.
 - d) L'Official, entro il giorno successivo al termine dei tornei, deve trasmettere tutti i risultati degli incontri a SUIPA come pure trasmetterne copia all'APT.
 - e) Coordinare e favorire il ritiro delle attrezzature/installazioni/merci appartenenti agli sponsor, installatori e fornitori.
 - f) Entro una settimana dal termine del torneo trasmettere copia del materiale foto/video acquisito durante il torneo all'APT.
 - g) Entro 1 mese dal termine del torneo compilare il formulario "rapporto del torneo" e consegnarlo all'APT.

3. SUIPA

La federazione Svizzera di Padel si occupa in maniera ufficiale e formale di:

- tesseramento dei giocatori;
- pubblicazione del torneo (locandina) sul sito della federazione;
- raccolta delle iscrizioni ai tornei ufficiali;
- sorteggi e allestimento iniziale dei vari tabelloni di gioco;
- pubblicazione dei risultati al termine dei tornei sul loro sito;
- attribuzione dei "punti" dei tornei ai vari giocatori e gestione delle classifiche dei giocatori;
- supervisione generale ed emanazione dei regolamenti di gioco dei tornei ufficiali.

4. Sponsor

Permettono attivamente lo svolgimento dei tornei finanziando i costi generati dai premi di torneo, dall'aperitivo di premiazione, dai costi di noleggio/fornitura attrezzature necessarie, eventuali altre spese generate dall'organizzazione dei tornei del circuito.

Quale contropartita al finanziamento/fornitura dei costi anzidetti gli sponsor ricevono l'opportunità di pubblicizzare la loro attività e trarne benefici commerciali.

Agli sponsor è necessario fornire adeguato supporto organizzativo e logistico tanto dall'APT quanto dai centri di Padel. In questi ultimi bisognerà destinare sufficiente spazio al loro per pubblicizzare le loro attività, indicare dove poter appendere eventuali striscioni, bandiere, o altre forme pubblicitarie che vorranno installare; naturalmente il tutto viene prima concordato con tutte le parti.

Gli sponsor decidono autonomamente il tipo di azione da intraprendere, il numero di loro rappresentanti, i giorni ed orari di presenza durante lo svolgimento dei tornei.

Di regola agli sponsor è richiesta almeno la presenza di un loro rappresentante durante la premiazione dei tornei; saranno infatti loro, insieme al rappresentante dell'APT, che consegneranno i premi ai giocatori. Predetta richiesta non ha tuttavia carattere obbligatorio e si lascia facoltà agli sponsor di valutare se presenziare o meno.

Le tipologie di sponsor sono 4:

- **Main Sponsor > sponsor unico** che ha carattere esclusivo sui tornei del circuito.
Il circuito prende il suo nome, qualsiasi documento (scritto/filmato/vocale) venga allestito nell'ambito del circuito riporta sempre anche il suo logo aziendale, ha diritto di partecipare a tutte le attività legate al circuito (premiazioni, aperitivi, visione delle partite, interviste coi media), può essere presente attivamente (istallare stand promozionali, striscioni, bandiere, vetrine, ecc.) in tutti i tornei del circuito, può disporre dei riferimenti personali di tutti i giocatori iscritti ai tornei così come raccogliergli autonomamente durante lo svolgimento dei tornei del circuito (previo rispetto della LPD del 1.9.2023) per usarli ai propri fini commerciali.
Al Main Sponsor viene garantita l'esclusività di tipologia d'attività (tranne verso i sostenitori).
Col Main Sponsor viene stipulato un contratto triennale con cui s'impegna a finanziare annualmente, per l'intero periodo, le attività legate ai tornei del circuito. Non è possibile sostituire il finanziamento con beni/merci/prestazioni al posto dei soldi.
- **Sponsor principale > 4 sponsor** di carattere principale per i singoli tornei del circuito.
Nello specifico torneo sponsorizzato essi assumono carattere prioritario (dopo il Main Sponsor) ed il loro Marchio viene trattato singolarmente in tutte le pubblicazioni e filmati.
Ha diritto di partecipare a tutte le attività legate allo specifico torneo (premiazione, aperitivo, visione delle partite), può essere presente attivamente (istallare stand promozionali, striscioni, bandiere, vetrine, ecc.) nello specifico torneo del circuito, può disporre dei riferimenti personali di tutti i giocatori iscritti allo specifico torneo così come raccogliergli autonomamente durante lo svolgimento del torneo (previo rispetto della LPD del 1.9.2023) per usarli ai propri fini commerciali.
Allo Sponsor principale viene garantita l'esclusività di tipologia d'attività (tranne verso i sostenitori).
Con lo Sponsor principale viene stipulato un contratto per lo specifico torneo del circuito con cui s'impegna a finanziare la quota stabilita. Il finanziamento può assumere carattere di fornitura beni/merci/servizi laddove questi siano palesemente d'interesse verso i giocatori da premiare.
L'APT è l'unico organo che decide in tal senso.
- **Sponsor base > 8 sponsor** di carattere secondario per i singoli tornei del circuito.
Nello specifico torneo sponsorizzato essi assumono carattere base (dopo il Main Sponsor e gli sponsor principali) ed il loro Marchio viene trattato come visione d'insieme nella stessa tipologia di sponsor in tutte le pubblicazioni e filmati.
Ha diritto di partecipare a tutte le attività legate allo specifico torneo (premiazione, aperitivo, visione delle partite), può essere istallare striscioni, bandiere, vetrine, ecc.) nello specifico torneo del circuito.

Con lo Sponsor principale viene stipulato un contratto per lo specifico torneo del circuito con cui s'impegna a finanziare la quota stabilita. Il finanziamento può assumere carattere di fornitura beni/merci/servizi laddove questi siano palesemente d'interesse verso i giocatori da premiare. L'APT è l'unico organo che decide in tal senso.

- **Sostenitori** > numero indefinito di piccoli sponsor/benefattori per i singoli tornei del circuito. Nello specifico torneo sponsorizzato essi assumono carattere riempitivo ed il loro Marchio non viene trattato in nessuna pubblicazione/filmato e nemmeno viene svolta nessuna attività particolare. Hanno diritto di appendere uno striscione/bandiera/altra forma pubblicitaria, visionare le partite, partecipare all'aperitivo di premiazione nello specifico torneo del circuito. Con essi non viene stipulato nessun contratto specifico e la loro sponsorizzazione è libera ma min. Fr. 100,-

5. Giocatori

Ai tornei del circuito possono partecipare unicamente giocatori in possesso di una licenza SUIPA acquistabile online sul portale della Federazione Svizzera di Padel. Questa condizione è valida per tutti i tabelloni ritenuti "ufficiali" secondo il regolamento dei tornei ufficiali di SUIPA.

Con la loro iscrizione ad un torneo del circuito i giocatori sottostanno automaticamente al regolamento menzionato, acconsentono direttamente al trattamento dei dati secondo quanto indicato in fase d'iscrizione ai tornei, accettano implicitamente e senza riserve di rispettare sia il regolamento dei tornei ufficiali di SUIPA che il presente.

I giocatori pagano, per ogni torneo al quale s'iscrivono, una tassa di Fr. 50,- a persona. La tassa va versata direttamente al centro di Padel che ospita il torneo.

Parte della tassa è destinata a SUIPA e l'altra parte rimane al centro di Padel per coprire i costi d'organizzazione/amministrativi/energetici, occupazione campi, fornitura palline ufficiali, eventuali altri. È compito dei centri di Padel riscuotere la tassa e riversare la quota parte a SUIPA.

Con l'iscrizione ad un torneo del circuito i giocatori hanno diritto alle prestazioni menzionate nel presente regolamento ai punti precedenti, ossia (dopo l'iscrizione):

- 1 Ricevere via mail, almeno 48 ore prima dell'inizio del torneo, le seguenti informazioni:
 - a) informazioni sull'uso dei loro dati personali conformemente alla LPD;
 - b) sorteggio nel tabellone al quale si sono iscritti (con avversario, giorno ed orario di gioco) col piano di gioco di tutte le partite del tabellone;
 - c) informazioni di geolocalizzazione del centro di Padel e dei posteggi;
 - d) informazioni sull'orario d'arrivo (mezz'ora prima delle partite);
 - e) informazioni sull'Info-Point sugli spogliatoi e sulla ristorazione;
 - f) informazioni sul programma del torneo (inizio – fine – premiazioni – eventuali altre opportunità/attività);
 - g) informazioni sulle modalità di gioco del torneo (fasi – punteggi – set);
 - h) l'informazione che dovranno obbligatoriamente essere assicurati contro gli infortuni e disporre di una copertura RC privata (dovranno comunicare la compagnia);
 - i) l'informazione che dovranno presentare un documento d'identità.
- 2 Essere accolti ricevendo informazioni su:
 - a) dove si trovano gli spogliatoi;
 - b) dove reperire le informazioni relative al servizio di ristorazione (se c'è);
 - c) dove richiedere tutte le informazioni relative alle partite (Official, tabelloni, ecc.).

- d) su richiesta anche informazioni di carattere logistico (hotel, ristoranti, mezzi pubblici, pronto soccorso).
- 3 Avere a disposizione almeno:
- a) uno spogliatoio in cui cambiarsi e poter fare la doccia (uno per gli uomini e uno per le donne);
 - b) un distributore automatico di bibite ed un servizio di distribuzione vivande (qualora non vi fosse un servizio di ristorazione nel centro di Padel);
 - c) una valigetta di pronto soccorso contenente almeno i prodotti più adatti alla situazione.
- 4 Poter:
- a) svolgere le loro partite conformemente al regolamento dei tornei ufficiali SUIPA;
 - b) poter partecipare all'aperitivo finale dopo la premiazione;
 - c) ricevere una mail con la locandina del torneo successivo in contemporanea alla pubblicazione su SUIPA.
-

Il presente regolamento è stato allestito dall'Associazione Padel Ticino il 21 luglio 2023 conformemente al "regolamento dei tornei ufficiali di SUIPA".

Nell'allestimento sono stati considerati l'insieme degli interessi degli attori coinvolti nello svolgimento dei tornei facenti parte del circuito menzionato nell'intestazione.

Eventuali modifiche o aggiornamenti potranno essere fatte in ogni momento fermo restando che le stesse rispettino l'interesse comune dell'insieme degli attori. Dette modifiche sono di competenza dell'APT.

Per l'Associazione Padel Ticino:

Stefano Brunetti – presidente

Cinzanio Marinelli – vicepresidente
